

Stadgar FemHbg

§ 1. ÄNDAMÅL

FemHbg är en feministisk organisation vars ändamål är att: a) vara en mötesplats för feminister i Helsingborg b) stötta unga tjejer, transpersoner och icke-binära c) folkbilda och skapa opinion kring feministiska frågor d) verka samordnande för organisationer och aktörer som arbetar med liknande frågor.

Föreningen står bakom de mänskliga rättigheterna och arbetet mot diskriminering utifrån alla de sju diskrimineringsgrunderna. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden samt arbetar endast med demokratiska och lagliga metoder.

§ 2. FIRMA OCH SÄTE

Föreningens firma och namn är FemHbg och har sitt säte i Helsingborg.

§ 3. FIRMATECKNARE

Två firmatecknare ska väljas av årsmötet. Firman tecknas av de två firmatecknarna var för sig. Delegations- och attestordning upprättas av styrelsen på det första styrelsemötet efter årsmötet. Firmatecknare eller styrelseledamot som orsakar föreningen skada genom uppsåt eller försummelse kan avsättas från sin förtroendepost av ett årsmöte eller extra årsmöte. För detta krävs 2/3 majoritet.

§ 4. MEDLEMSKAP

Medlem i FemHbg kan den bli som erkänner föreningens stadgar. Medlem som vill avsluta sitt medlemskap i förtid ska skriftligen meddela styrelsen detta. Medlem som motverkar eller bryter mot föreningens stadgar kan uteslutas av årsmöte eller extra årsmöte. För detta krävs 2/3 majoritet. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

§ 5. VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret 1 januari – 31 december.

§ 6. ORGANISATION

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena fattar styrelsen beslut.

§ 7. ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte skall hållas varje år före mars månads utgång. Kallelse till årsmöte ska gå ut senast fyra veckor innan dagen för årsmötet. Motioner ska vara inkomna till styrelsen senast två veckor innan dagen för årsmötet. Motion skall vara undertecknad och försedd med adress- och telefonuppgifter. Alla handlingar

ska vara medlemmarna tillhanda senast en vecka innan årsmötet. Protokoll skall föras vid årsmöte.

Dagordningen skall innehålla minst följande: 1. Årsmötets öppnande 2. Årsmötets stadgeenliga utlysande 3. Fastställande av dagordning 4. Val av mötesordförande, mötessekreterare samt justerare/rösträknare 5. Verksamhetsberättelse 6. Ekonomisk berättelse 7. Revisionsberättelse 8. Fråga om ansvarsfrihet 9. Verksamhetsplan 10. Budget 11. Medlemsavgift 12. Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter till styrelsen 13. Val av ordförande, ledamöter, suppleanter, revisor, firmatecknare samt valberedning 14. Motioner/propositioner 15. Övriga frågor 16. Årsmötets avslutande.

Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat anges. Votering skall vara sluten när så någon begär. Föreningen skall, utöver stadgarna, följa god föreningssed. Alla som blivit medlemmar senast 14 dagar innan årsmötet är berättigade rösträtt. Alla som blivit medlemmar inom 14 dagar innan årsmötet har dock närvaro- och yttranderätt.

§ 8. EXTRA ÅRSMÖTE

Styrelsen kallar till extra årsmöte när den anser det erforderligt. Vid fyllnadsval till styrelseposterna ordförande och kassör kallas alltid till extra årsmöte. Styrelsen skall även kalla till extra årsmöte om minst 20% av medlemmarna så önskar eller om revisor eller revisorssuppleant begär det med anledning av sin granskning av verksamheten. Extra årsmöte skall hållas senast sex veckor efter sådan begäran inkommit till styrelsen. Kallelse till extra årsmöte ska skickas senast fyra veckor innan mötet.

§ 9. STYRELSE

Till styrelseledamot och suppleant kan röstberättigad medlem väljas. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen.

Styrelsen är ansvarig för föreningens förvaltning och administration mellan årsmötena. Styrelsen ansvarar för att beslut tagna av årsmötet verkställs.

Styrelsen skall kalla till årsmöte och upprätta de föreskrivna handlingarna.

Styrelsen skall bestå av ett ojämnt antal ledamöter, dock minst tre ordinarie ledamöter och två suppleanter, och är beslutför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen skall ha minst fyra protokollförda sammanträden per verksamhetsår. Styrelsen är arbetsgivare till eventuella anställda på föreningen. Styrelsen utser arbetsgivarrepresentanter internt. Styrelsen kan adjungera utomstående samt personal att närvara vid hela sammanträden eller delar därav. Dessa har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

§ 10. VALBEREDNING

Till valberedning kan röstberättigad medlem väljas. Anställd i föreningen får inte väljas till valberedning. Årsmötet skall utse en valberedning som ger förslag till

posterna nämnda i § 7. Valberedningen skall bestå av minst två personer. Valberedningen skall verka för ett förslag som ger en mångfald i styrelsen.

§ 11. REVISION

FemHbg skall ha minst en revisor som väljs av årsmötet. Dessa har rätt att ofördröjligen ta del av föreningens räkenskaper när de så önskar. Till årsmötet har revisorn i uppgift att granska föreningens räkenskaper, upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret samt ge synpunkter på huruvida styrelsen föreslås få ansvarsfrihet eller ej. Revisionsberättelsen skall vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före ordinarie årsmöte.

§ 12. STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar beslutas av ordinarie eller extra årsmöte med 2/3 majoritet. För ändring av ändamålsparagrafen samt paragraferna stadgeändring krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§ 13. ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTT

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden till enskild medlem eller anställd. I dessa fall ska den enskilda medlemmen eller anställde fortlöpande underrätta styrelsen om utvecklingen.

§ 14. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För beslut om upplösning av föreningen krävs 2/3 majoritet på ordinarie årsmöte samt ett likalydande beslut av extra årsmöte efter sex månader. Om föreningen upplöses tillfaller dess tillgångar Helsingborgs Kvinnojour. Föreningens handlingar skall efter upplösning sparas och skänkas till det arkiv årsmötet beslutar om.